

## 部门评价报告

### 一、基本情况

#### （一）项目概况。

上犹县委党校是参照公务员法管理事业单位，主要职责是：

（1）按照中央、省、市委对干部建设的要求和上犹县干部教育培训规划，发挥干部培训轮训的主渠道作用，有计划地培训轮训副乡（科）级党员领导干部及其后备干部和理论骨干。

（2）围绕县委、县政府的重大战略部署和中心工作，对全县社会经济发展重大理论问题和现实问题开展研究，为县委、县政府决策服务。

（3）在县委、县政府领导下对乡镇、县直单位党校进行业务指导，充分发挥全县党校的整体功能。

（4）做好县委、县政府分派的各项中心工作，精准扶贫工作、综治维稳工作、招商安商工作等。

项目资金总体目标：年初部门预算 180 万元，预算调整数 145.79 万元，预算执行数 145.79 万元。全年项目支出 145.79 万元。

#### （二）项目绩效目标。

项目绩效目标的设定遵循以人为中心，厉行节约为原

则，设定了年度总体目标（干部教育培训计划），设定了全年干部教育培训的数量、成本节约、资金下降幅度，还设定了公众满意度的指标值。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

根据县财政局《上犹县财政局关于开展 2022 年度绩效自评和部门评价工作的通知》（上财发〔2023〕3 号）有关文件要求。为强化部门预算绩效管理责任，提高财政资金使用效益和管理水平，加强对部门资金的有效管理和使用进行绩效自评。

项目支出绩效自评对象为：县委党校 2022 年度项目收支安排、资金使用和绩效管理情况，包括部门项目收入、支出预算绩效情况。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

绩效自评原则遵循数字真实有效、信息准确；以部门决算及相关统计数据为依据；评价指标体系完善、评价方法科学、合理；评价标准适当进行绩效自评工作。

### （三）绩效评价工作过程

认真学习县财政局《上犹县财政局关于开展 2022 年度绩效自评和部门评价工作的通知》（上财发〔2023〕3 号）有关文件要求。首先做好 2022 年部门决算数据、统计项目绩

效各项目标完成情况。然后成立了以分管财务的单位领导为组长，办公室主任、财务人员为成员的领导小组，对本部门进行 2022 年度项目支出绩效自评工作。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

#### （一）综合评价情况

根据部门职能职责，围绕县委、县政府中心工作，结合本部门实际，加强了对外聘授课、学员参训服务、教学质量、师资培训的支出力度，有计划对现有教学基础设施的维护，努力为学员和教职工营造良好的学习生活环境。

#### （二）综合评价结论

经过自评，对本部门 2022 年度项目支出绩效评价得出评分 95 分（评分表附后）。

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

按照年初制定的干部培训计划，按月进行，保障了年初制定的培训计划有序进行。

#### （二）项目过程情况

全年干部培训计划足额完成，使用项目资金预算支出达到的实际成本值均达到原有制定预期值。

#### （三）项目产出情况

2022年，完成主体班培训23期，参训学员3000人次，科学合理安排主体班培训班次，高质量完成年初制定的教育培训计划。

#### （四）项目效益情况

县委更加重视党员干部教育培训工作，党员干部能力素质得到进一步提升。外聘专家授课数量占教师比例达到30%；打造精品课题数超额完成年初设定指标值；远程教学网运行正常。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：在绩效管理工作中，从最开始的一知半解，到现在已有了一定的了解。关键是要深入学习中央、省、市、县预算绩效管理实施意见，掌握并领悟《县级预算绩效管理工作规程》，切合本部门的工作实际多方请教，并对上一年的绩效管理工作进行总结，在下一年的绩效管理工作中更完善、更科学。

存在的问题：项目支出运行实践有待探索，进一步完善运行管理机制。

原因分析：绩效目标设置有待进一步优化。目标不够明确、细化和量化，有待进一步提高可操作性

### 六、有关建议

无

### 七、其他需要说明的问题

无

中共上犹县委上犹县党校

2023年2月24日

